

Hinweis zum Ausfüllen des PDF - Flyer für Neueinstellungen und Ehrenamtliche

(Adobe Reader XI)

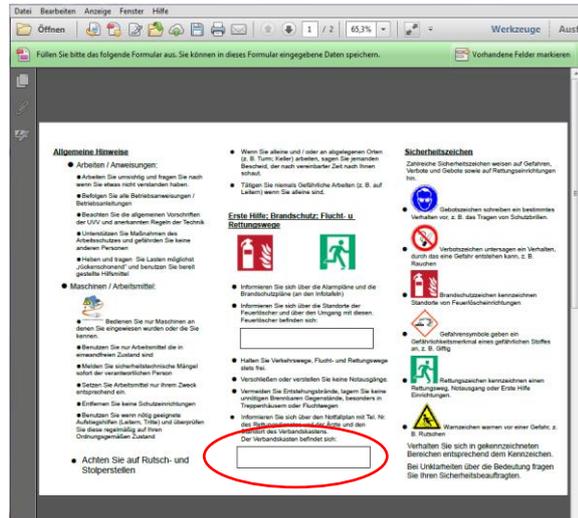
Sie können in dem Flyer nur die sichtbaren Felder individuell ausfüllen. Textänderungen sind nicht möglich.

Bitte rufen Sie die Datei im Acrobat Reader auf und klicken Sie die Felder an und schreiben Sie den gewünschten Text hinein.

z.B.

Betriebsarzt: Dr.
Tel.:

Fachkraft für Arbeitssicherheit:
Herr /Frau
Tel.:



Entsorgung / Instandhaltung

- Abfallmaterialien in die für die Entsorgung vorgesehenen Sammelbehälter geben bzw. über Fachstellen entsorgen
- Achten Sie darauf, dass Gefahrstoffe nicht in die Kanalisation gelangen.
- Instandhaltungsarbeiten und Reparaturen nur durch befähigte Personen.

Straßenverkehr / Dienstfahrzeuge

- Fahren Sie nur wenn Sie eine ausreichende und gültige Fahrerlaubnis für das jeweilige KFZ haben
- Beachten Sie eingeschränkte Fahrtüchtigkeit bei Einnahme von **Medikamenten**.
- Sichere und defensive Fahrweise
- Tragen sie geeignetes Schuhwerk, keine Schlappen oder hohe Absätze
- Weiterführende Hinweise zu besonderen Gefahren erhalten Sie regelmäßig oder nach Bedarf im Pfarramt.

Einen Ordner
mit Gefährdungsbeurteilungen der einzelnen Bereiche, wichtigen Telefonnummern Brandschutzordnung und Hygieneanweisungen finden Sie im:

„Aushangpflichtige Gesetze“ wie z. B. Jugend-, Mutterschutz etc. finden Sie in der Rechtsammlung „grüner Heinzl“ im:

Damit der Versicherungsschutz wirksam werden kann, sind die Tätigkeiten vor Beginn mit der pfarramtlichen Geschäftsführung abzustimmen und genehmigen zu lassen.

- Melden Sie alle Unfälle, Beinahe-Unfälle, Schäden oder Gefahren im Pfarramt.
- Tragen Sie auch kleine, nicht meldepflichtige Unfälle ins Verbandsbuch ein.
- Bei Unfällen ist eine Behandlung durch einen Durchgangsarzt erforderlich.
- Bei Arbeitsunfähigkeit von mehr als drei Tagen ist eine Meldung an die VBG durch das Pfarramt vorzunehmen.

Ihre Ansprechpartner in Sachen Arbeits- und Gesundheitsschutz im Betrieb sind:

Pfarramtsführer:
Pfr. / Pfrin.
Tel.:

Betriebsarzt:

Tel.:

Fachkraft für Arbeitssicherheit:

Tel.:

Sicherheitsbeauftragter:
Informieren Sie sich über die zuständigen Personen in der jeweiligen Pfarrstelle:

**Herzlich Willkommen
als Mitarbeitende/r
in der Evang. Landeskirche**

**Informationen für
Beschäftigte u. Ehrenamtliche**

Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen, deshalb bitten wir Sie die nötigen Vorsichtsmaßnahmen zu treffen und die Unfallverhütungsvorschriften einzuhalten.

Der zuständige Unfallversicherungsträger ist die:
Verwaltungs-Berufsgenossenschaft (VBG)
Bezirksverwaltung
 München Würzburg
Tel. 089 / 50095-0 Tel.: 0931 / 7943-0
www.vbg.de

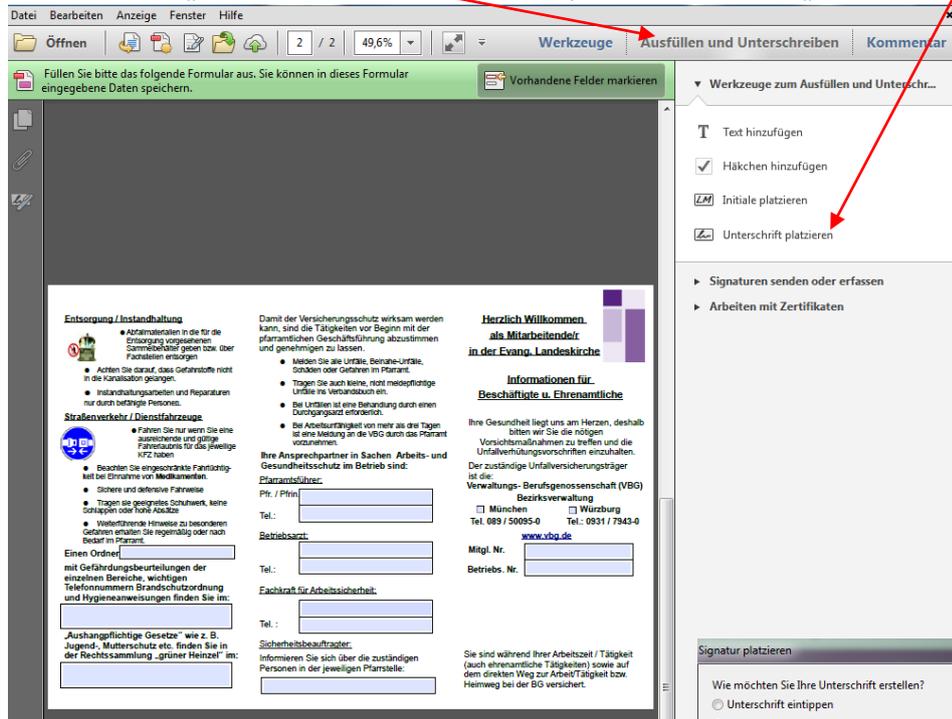
Mitgl. Nr.
Betriebs. Nr.

Sie sind während Ihrer Arbeitszeit / Tätigkeit (auch ehrenamtliche Tätigkeiten) sowie auf dem direkten Weg zur Arbeit/Tätigkeit bzw. Heimweg bei der BG versichert.

Platz für Ihr
GEMEINDELOGO/BILD

Wenn Sie das Logo Ihrer Gemeinde einfügen möchten, so geht dies nur über die Signatur.

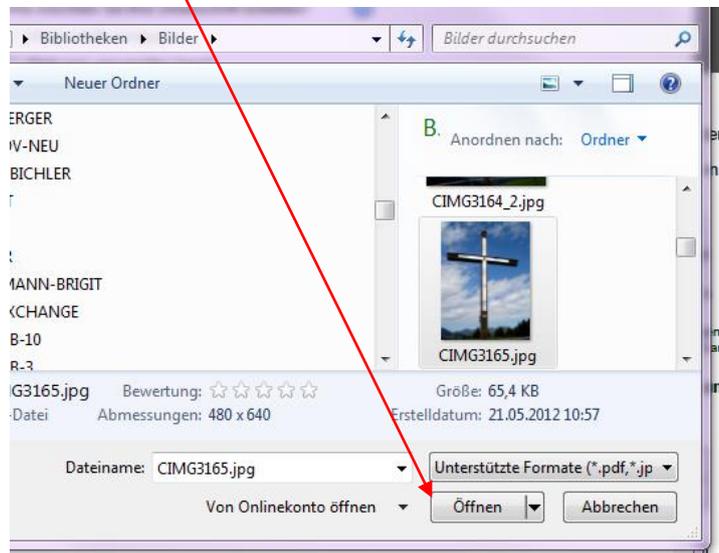
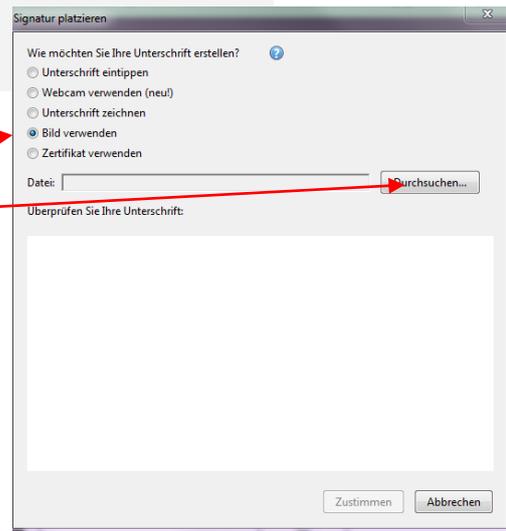
Klicken Sie auf „Ausfüllen und Unterschreiben“, sodass Sie seitlich „Unterschrift platzieren“ sehen



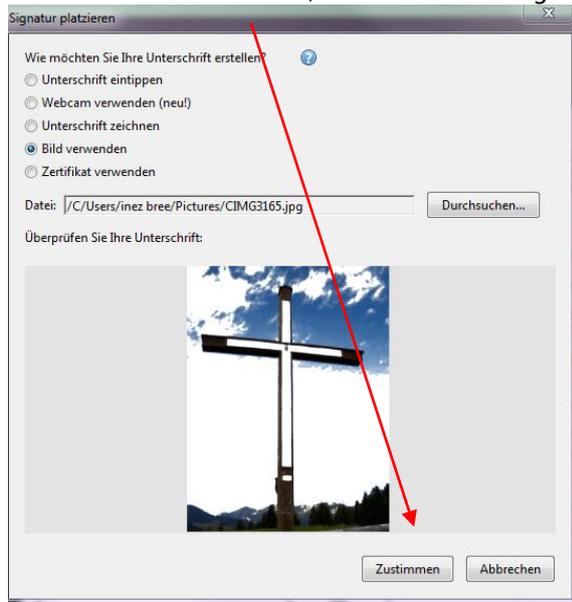
Klicken Sie dies an und ein Fenster öffnet sich

Klicken Sie „Bild verwenden“ an und „durchsuchen“

Laden Sie das Bild (.jpg) hoch (Öffnen anklicken)

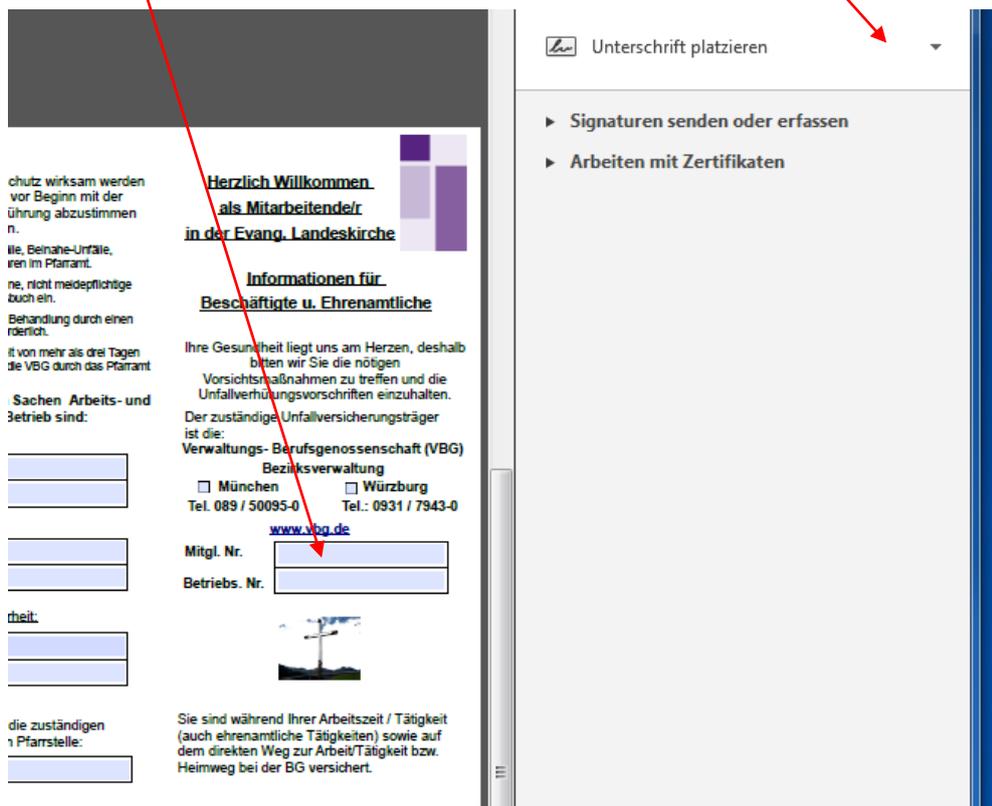


Klicken Sie zustimmen an, wenn es das richtige Bild ist.



Das Bild erscheint nun transparent in dem Dokument.

Platzieren Sie es unter die Betriebsnummer, indem Sie die linke Maustaste drücken. Ändern sie durch ziehen des Ecken ggf. die Größe und Position. Sollte das Bild nicht erscheinen klicken Sie noch einmal auf Unterschrift platzieren.



Speichern Sie den Flyer unter neuen Namen vor dem Druck.
Beidseitig Drucken über die kurze Seite spiegeln.

Viel Erfolg.

Möchten Sie das Formular dauerhaft abspeichern nutzen Sie bitte den "Foxit Reader".
Möchten Sie die Datei nur Drucken und die Eingaben nicht speichern, können Sie auch den kostenlosen Adobe Reader nutzen.