



# Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern

## Liste der Nachweise

In diesem Kapitel finden Sie alle erforderlichen Nachweisdokumente.

**Nach jeder erfolgten Überprüfung werden auf dem entsprechenden Dokument der Name des Durchführenden und das Datum eingetragen.**

	durch	wie oft
<a href="#">Unterweisungen nach ArbSchG / IFSG / BioStoffV / MuSchG</a>	Arbeitgeber, Beauftragte	jährlich
<a href="#">Überprüfung Erste Hilfe- Material</a>	KiGa Personal	alle 3 Monate, nach Gebrauch
<a href="#">Verbandbuch</a> <a href="#">Verbandbuch Einzelseiten</a>	KiGa Personal	wenn erforderlich
<a href="#">Überprüfung der Spielplatzgeräte</a>	KiGa Personal / Hausmeister	alle 3 Monate, wöchentliche Sichtprüfung während der Nutzungszeit
<a href="#">Überprüfung Elektrogeräte</a>	KiGa Personal	alle 3 Monate
<a href="#">Vorsorgekartei (für Mitarbeiter)</a> <a href="#">Vorsorgekartei Übersicht (Excel Datei)</a>	KiGa Leitung oder Arbeitgeber	jeweils nach Vorsorgeuntersuchungen des Betriebsmediziners
Spielplatzgeräteprüfung extern	sachkundiger Spielplatzprüfer (anfordern durch KiGa/Träger)	jährlich
Trinkwasseruntersuchung	Labor (anfordern durch KiGa/Träger)	jährlich
Begehungsprotokoll FASI	Fachkraft für Arbeitssicherheit, Ortskraft	alle 3 Jahre
DGUV Vorschrift 3 („E-Check“ ortsveränderliche Elektrogeräte)	Elektrofachkraft (anfordern durch KiGa/Träger)	alle 2 Jahre
Prüfung Feuerlöscher	Sachkundiger (anfordern durch KiGa/Träger)	alle 2 Jahre
Blitzschutz	Sachverständiger (anfordern durch KiGa/Träger)	alle 3 Jahre
Begehungsprotokoll Arbeitsmedizin	Betriebsarzt	alle 4 Jahre
DGUV Vorschrift 3 („E-Check“ ortsfeste Elektroanlagen)	Elektrofachkraft (anfordern durch KiGa/Träger)	alle 4 Jahre